








Budget 2023

Negoziazione effettuata il 25/05/23 09:02:51





Referenti											
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario				Firma	Data
Andrea Ghezzi					26/05/23 08:51:11	Andrea Ghezzi					26/05/23 08:51:11
					Totali	100,00	100,00				
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente			
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			45,00	45,00					
A5		Attività Gestionale di Supporto			42,00	42,00					
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>=	90	5	5	Dalla data di protocollo alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione	CdG (DWH-Altri DB)		
	AZ_A5_655	Avvio percorso inventariazione beni mobili e immobili per la costruzione del fascicolo immobile informatizzato. Stesura relazione. % di realizzazione		>=	100	37	37		Resp.le Struttura		
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00					
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	94,48	>=	100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=	3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)		
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			16,00	16,00					
B1		Qualità e Accreditamento			10,00	10,00					
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>=	2	10	10		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			6,00	6,00					
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura		

## AMT-21 - Uoc Patrimonio

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>6,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2		Resp.le Struttura
	AZ_B4_017	Adozione di misure di prevenzione del rischio individuate nella Sezione Prevenzione della Corruzione del P.I.A.O. % di realizzazione.		>=	100	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>36,00</b>	<b>36,00</b>		
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>20,00</b>	<b>20,00</b>		
	AZ_C3_128	Elaborazione procedura interna per l'effettuazione dei controlli rivolti a verificare la capacità di soggetti privati a contrarre con l'Azienda USL Toscana Sud Est relativamente a processi inerenti atti di locazione ed assimilati. % completamento procedura		>=	100	20		Resp.le Patrimonio
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			36,00	36,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			3,00	3,00		
D1		Costi			3,00	3,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	4.877	<=	4.665	3	3	CdG (DWH-Altri DB)